


MANUAL FIRMA DOCUMENTOS EN FORMATO P7Z

Andes SCD

2020



	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS EN FORMATO P7Z	Fecha de vigencia:	05/06/2020
		Versión:	1.3
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

1. Objetivo

Describir el proceso de firma de documentos para la plataforma de Supersalud, a partir del aplicativo Andes Signer.

2. Alcance

Este documento está dirigido al usuario que debe firmar reportes para la plataforma de supersalud y que además cuenta con un certificado de firma digital emitido por Andes SCD.

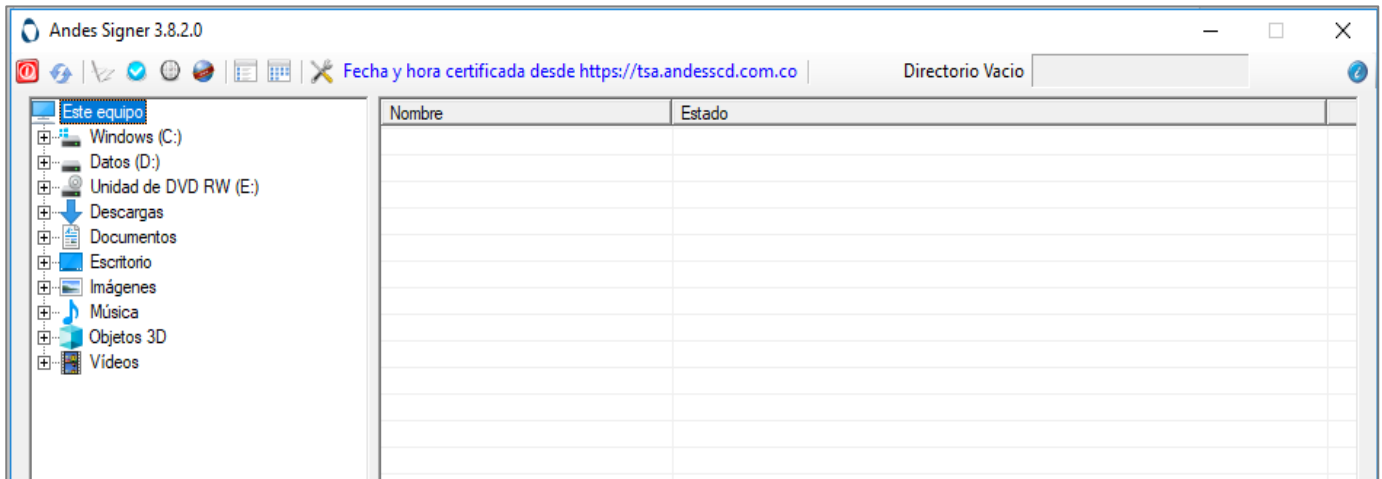
3. Responsables

Lider de soporte técnico.

4. Procedimiento

4.1 Abrir e ingresar al aplicativo Andes Signer, ingresando al link

https://www.andesscd.com.co/index.php?option=com_content&view=article&id=23&Itemid=133



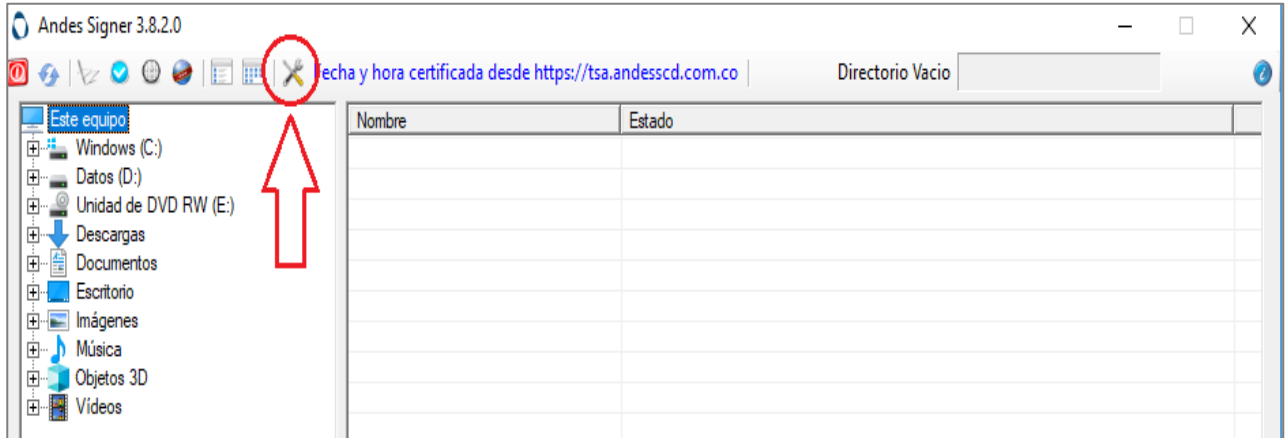
4.2 Se procede a configurar el aplicativo para la firma de documentos en formato p7z.

- Ingresar a la opción "Configuración".



MANUAL FIRMA DOCUMENTOS EN FORMATO P7Z

Fecha de vigencia:	05/06/2020
Versión:	1.3
Clasificación de la información:	Público
Elaboró:	Líder Soporte
Revisó:	Coordinador SGI
Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones



- Al ingresar, se desplegará una nueva ventana que debe tener la siguiente configuración:

Configuración

Certificación de Tiempo

Usar Autoridad de Estampado de Tiempo (TSA)

URL de la TSA

Usuario TSA

Contraseña TSA

De no usarse tiempo certificado, las fechas y horas de firmado y comprobación serán tomadas de la CPU del usuario y no se puede garantizar la veracidad de verificaciones ejecutadas sobre la fecha y hora de las firmas.

Configuración Proxy

URL del Proxy

Puerto

Ignorar estado de revocacion al firmar

Verificacion Masiva Rapida

Generar PKCS7 con extensión p7z

Firmar PDF como PKCS7

Salir

Nota: Antes de continuar debe verificar que las casillas están seleccionadas tal como se muestra en la imagen.

4.3 Se procede con la firma de documentos.

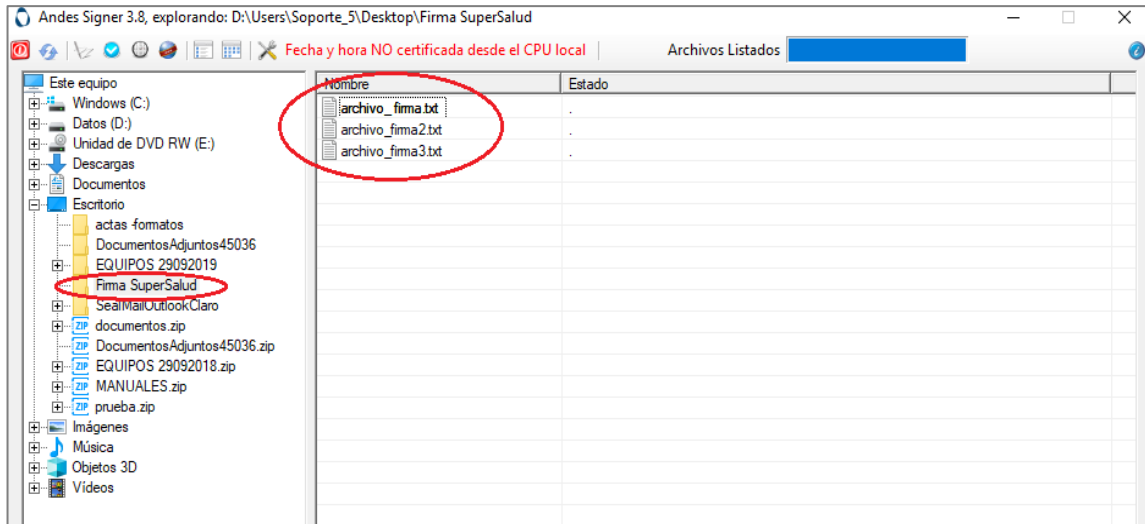
- En la parte izquierda del aplicativo encontrará el directorio de su computadora, debe seleccionar la carpeta o la ubicación donde se encuentran los archivos a firmar.



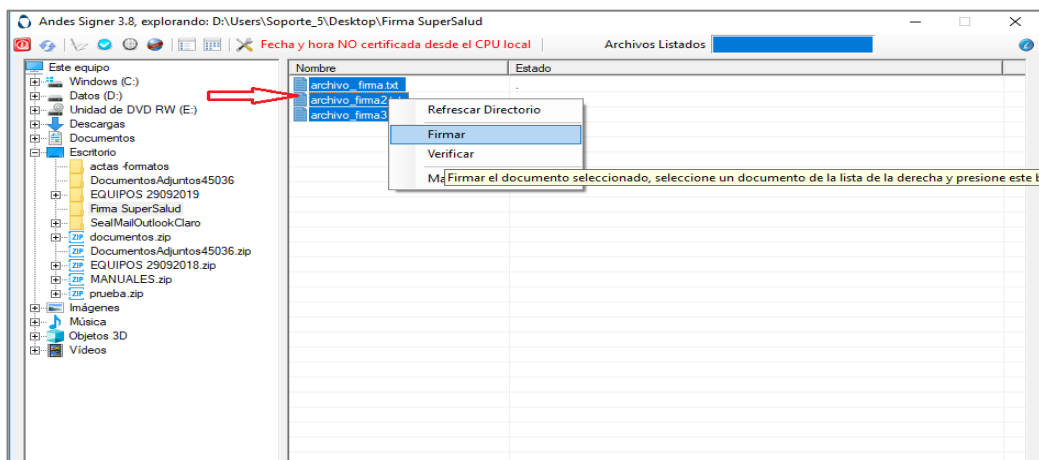
MANUAL FIRMA DOCUMENTOS EN FORMATO P7Z

Fecha de vigencia:	05/06/2020
Versión:	1.3
Clasificación de la información:	Público
Elaboró:	Líder Soporte
Revisó:	Coordinador SGI
Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

- Una vez seleccionada la carpeta, se mostrará el contenido en la parte derecha del aplicativo, como se indica en la siguiente imagen:



- Seleccione el archivo o los archivos que desea firmar, de clic derecho y seleccione la opción firmar. Para firmar varios documentos debe arrastrar el cursor sobre los archivos de tal manera que queden todos de color azul como se muestra en la siguiente imagen:





MANUAL FIRMA DOCUMENTOS EN FORMATO P7Z

Fecha de vigencia:	05/06/2020
Versión:	1.3
Clasificación de la información:	Público
Elaboró:	Líder Soporte
Revisó:	Coordinador SGI
Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

- Al dar clic en firmar se despliega una nueva ventana en la cual debe seleccionar el certificado digital.

Seleccione un certificado para firmar

Certificados en almacén de usuario y tokens compatibles

Suscriptor (CN)	Email (E)	Entidad (O)	Publicador (CN)
Daniel Eduardo Castro Hernandez	soporte.tecnico5@andessod.com.co	Andes SCD	CA ANDES SCD S.A. Clase II
DANIEL EDUARDO CASTRO HERNANDEZ	daniel.castro@andessod.com.co	ANDES SCD SA	CA ANDES SCD S.A. Clase II
17B0F999-C576-4EA9-8805-5AF2A99E3578			Apple iPhone Device CA

Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada

Contraseña

Comportamiento de firmas PKCS7

Comentario de la firma

Guardar archivo original y archivo firmado Guardar solo archivo firmado Guardar archivo con extensión original

Seleccione un certificado para firmar.

Firmar Cancelar

Nota: Se debe seleccionar desde la primera casilla y se debe verificar que toda la fila quede en color azul.

- Luego de seleccionar el certificado, dar clic en “Firmar”, ingresar la contraseña del certificado y dar clic en “Iniciar sesión”.

Seleccione un certificado para firmar

Certificados en almacén de usuario y tokens compatibles

Suscriptor (CN)	Email (E)	Entidad (O)	Publicador (CN)
Daniel Eduardo Castro Hernandez	soporte.tecnico5@andessod.com.co	Andes SCD	CA ANDES SCD S.A. Clase II
DANIEL EDUARDO CASTRO HERNANDEZ	daniel.castro@andessod.com.co	ANDES SCD SA	CA ANDES SCD S.A. Clase II
17B0F999-C576-4EA9-8805-5AF2A99E3578			Apple iPhone Device CA

Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada

Contraseña

Comportamiento de firmas PKCS7

Comentario de la firma

Guardar archivo original y archivo firmado Guardar solo archivo firmado Guardar archivo con extensión original

Seleccione un certificado para firmar.

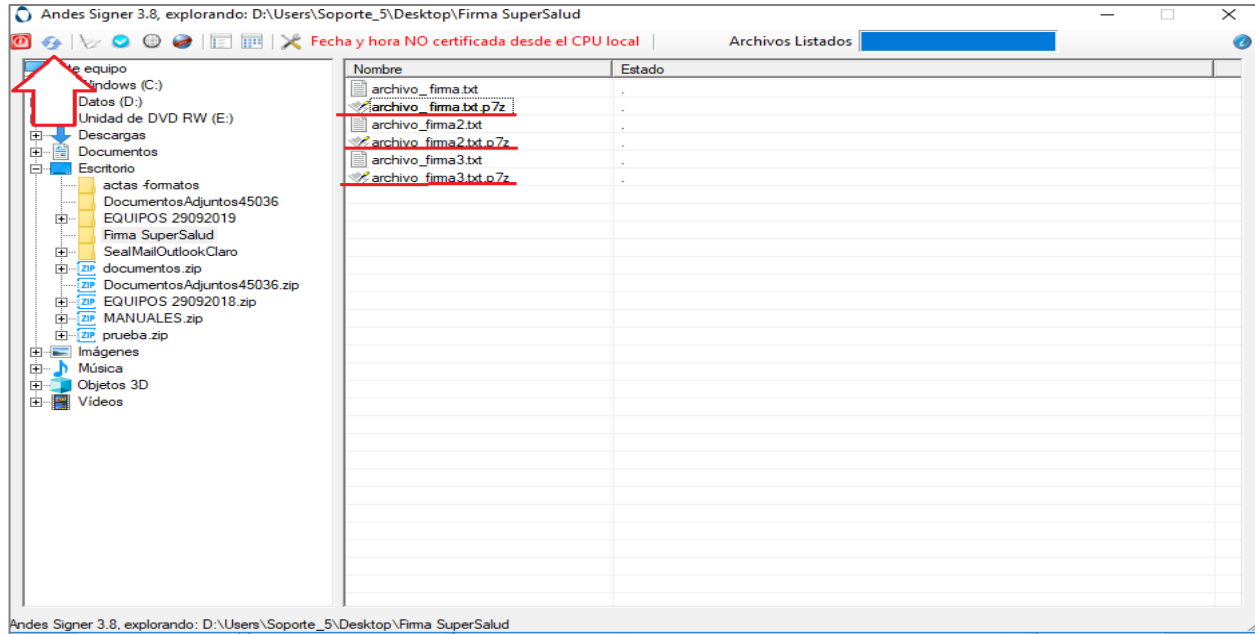
Firmar Cancelar



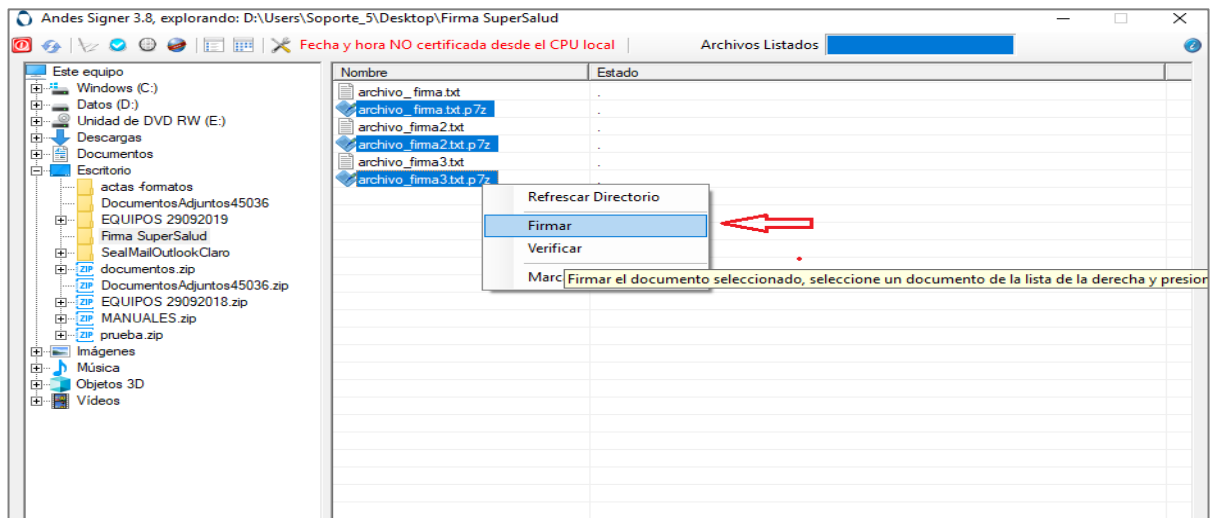
MANUAL FIRMA DOCUMENTOS EN FORMATO P7Z


Fecha de vigencia:	05/06/2020
Versión:	1.3
Clasificación de la información:	Público
Elaboró:	Líder Soporte
Revisó:	Coordinador SGI
Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

- Usted debe hacer clic en el icono refrescar directorio, por cada documento firmado se creará un archivo nuevo con el mismo nombre, pero con extensión p7z.



- Si el archivo debe contener una o más firmas adicionales, debe realizar el mismo proceso, pero esta vez sobre el archivo con extensión p7z. Seleccione los archivos, de clic derecho y seleccione la opción firmar.




 <p>andes Servicio de Certificación Digital</p>	<p>MANUAL FIRMA DOCUMENTOS EN FORMATO P7Z</p>	Fecha de vigencia:	05/06/2020
		Versión:	1.3
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

- Asegurese de tener el nuevo token conectado y seleccione el certificado para realizar la segunda firma. Luego de seleccionar el certificado haga clic en “Firmar”, ingrese la contraseña del token y haga clic en “Iniciar sesión” como en los pasos anteriores.

Seleccione un certificado para firmar

Certificados en almacén de usuario y tokens compatibles

	Suscriptor (CN)	Email (E)	Entidad (O)	Publicador (CN)
	Daniel Eduardo Castro Hernandez	soporte.tecnico5@andessod.com.co	Andes SCD	CA ANDES SCD S.A. Clase II
	DANIEL EDUARDO CASTRO HERNANDEZ	daniel.castro@andessod.com.co	ANDES SCD SA	CA ANDES SCD S.A. Clase II
	17B0F999-C576-4EAS-8805-5AF2A99E3578			Apple iPhone Device CA
	CESAR ALEJANDRO ZAPATA CASTAÑEDA	cesar.zapata@andessod.com.co	ANDES SCD SA	CA ANDES SCD S.A. Clase II

Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada


Contraseña

Comportamiento de firmas PKCS7

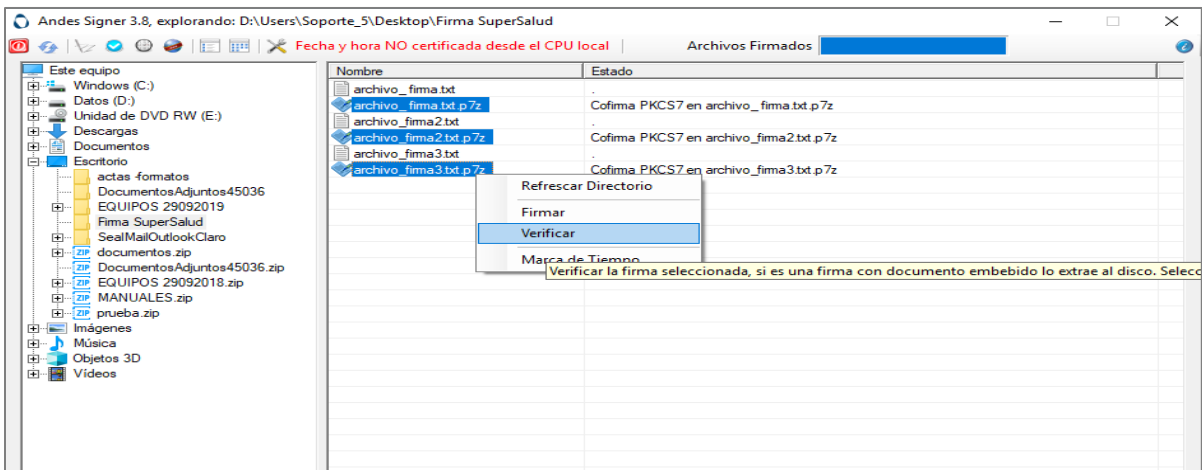
Comentario de la firma


Guardar archivo original y archivo firmado Guardar solo archivo firmado Guardar archivo con extensión original

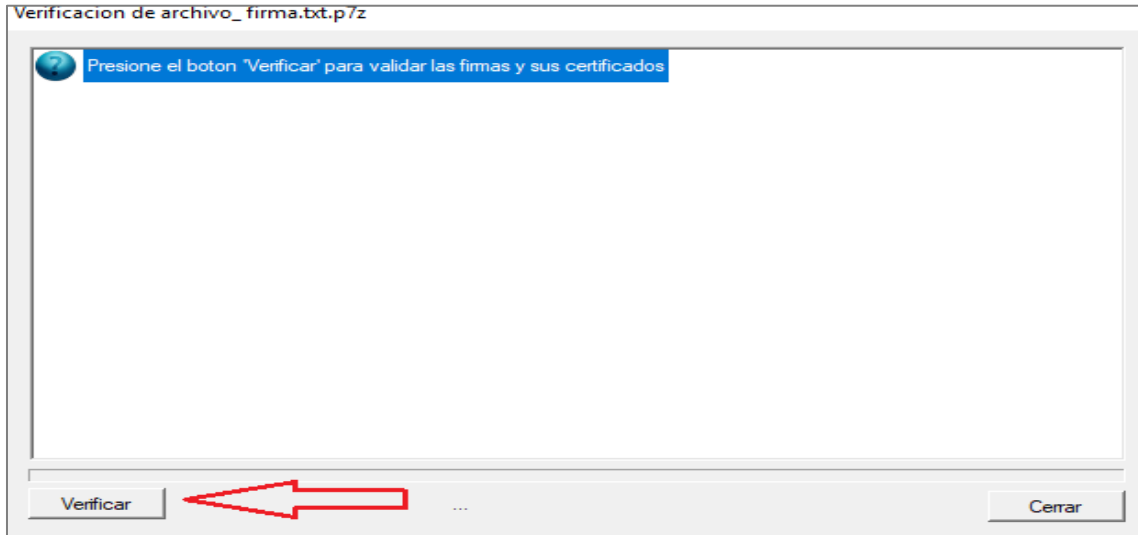
Seleccione un certificado para firmar.



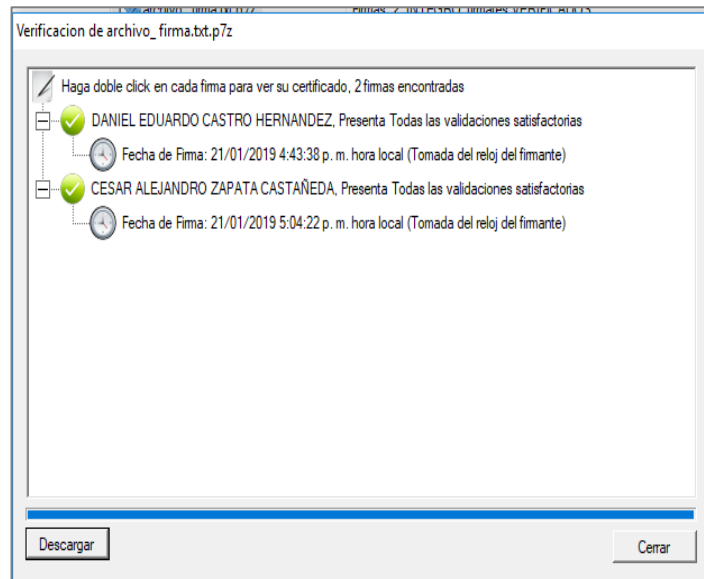
- Para verificar si el documento ha sido firmado correctamente, dar clic derecho sobre el archivo p7z, luego hacer clic en “Verificar” y nuevamente en “Verificar”.




	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS EN FORMATO P7Z	Fecha de vigencia:	05/06/2020
		Versión:	1.3
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones



- A continuación se mostrará la información de las personas que han firmado el documento con su respectiva fecha y hora.



Importante: El documento firmado que se cargará en la plataforma de Supersalud debe tener extensión p7z.

	MANUAL FIRMA DOCUMENTOS EN FORMATO P7Z	Fecha de vigencia:	05/06/2020
		Versión:	1.3
		Clasificación de la información:	Público
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

5. Control de Cambios

Versión	Fecha	Detalle	Responsable
1.0	21/01/2019	Versión Original	Coordinador de Operaciones.
1.2	17/05/2020	Cambio de imagen	Coordinador SGI
1.3	05/06/2020	Cambio de nombre del documento	Lider de Soporte