



MANUAL DE USUARIO

ANDES SIGNER

Andes SCD S.A.

2020



	MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER	Fecha de vigencia:	3/06/2020
		Versión:	4.0
		Clasificación de la información:	Publico
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador de SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

1. Objetivo

Describir los requisitos e instrucciones para firmar digitalmente usando el aplicativo Andes Signer Versión 3.8

2. Alcance

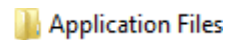
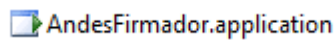
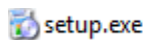
Incluye el procedimiento para firmar digitalmente, confirmar y verificar firmas digitales.

3. Como obtener el instalador Andes Signer

Ingrese a la página web <https://www.andesscd.com.co> y ubique el instalador en la sección DESCARGAS

4. Como instalar Andes Signer

Proceda a descomprimir el instalador del aplicativo Andes Signer y observe que se obtienen los siguientes archivos:



Haga clic sobre el archivo Setup.exe y posteriormente haga clic en el botón Install


El aplicativo Andes Signer se instalará en su equipo y se creará en el escritorio el siguiente icono:



5. Cuáles son los requisitos para iniciar el uso de Andes Signer

Es requisito disponer de conexión a internet para verificar las firmas digitales debido a que este proceso exige consultar a la Autoridad Certificadora el estado actual de los certificados para conocer su validez.

Si usted no dispone de internet y requiere firmar digitalmente realice el siguiente procedimiento:

1. Ingrese a la opción  Configuración
2. Marque la opción que dice Ignorar Estado de Revocación al firmar
3. Realice la firma de sus documentos y tenga en cuenta que al firmar aparecerá el texto “Presenta Revocación Desconocida” lo que indica que el aplicativo no ha logrado consultar a la Autoridad de Certificación el estado del certificado y por consiguiente no se conoce si el certificado con el que se creó la firma está Vigente o Revocado.

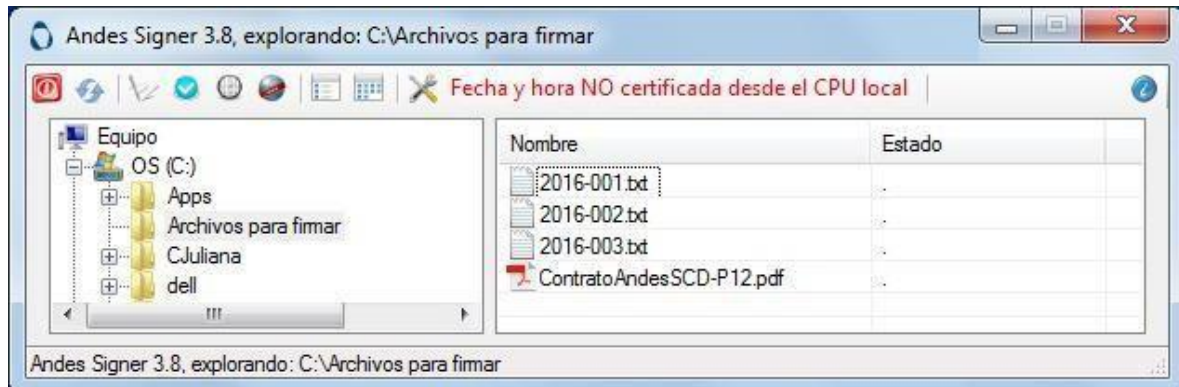
La versión Andes Signer 3.8 instala automáticamente los certificados Raíz y Clase II en el almacén de certificados, sin embargo, en caso de que al firmar o verificar se le presente el mensaje “Cadena de certificación incompleta” proceda a realizar los pasos indicados en el Anexo de este manual de usuario.

	MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER	Fecha de vigencia:	3/06/2020
		Versión:	4.0
		Clasificación de la información:	Publico
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador de SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

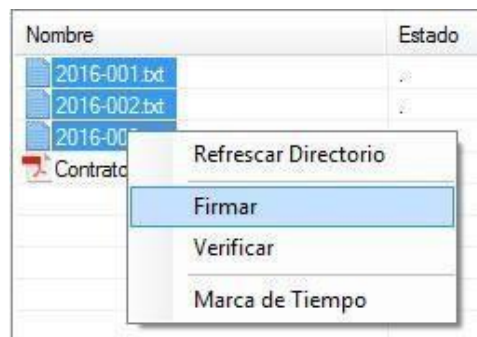
6. Como firmar digitalmente usando el aplicativo Andes Signer

A continuación, se indica el procedimiento que debe seguir para firmar digitalmente.

1. Proceda a crear un directorio y almacene allí los archivos que desea firmar digitalmente
2. Haga doble clic sobre el icono Andes Signer ubicado en el escritorio
3. Se presenta la siguiente interfaz



4. Observe que la sección lateral izquierda le permite explorar los directorios de su equipo, proceda a ubicar el directorio donde almaceno los archivos a firmar digitalmente.
5. Haga clic sobre el directorio donde almaceno los archivos y observe que en la sección lateral derecha aparece el listado de los archivos contenidos en el directorio.
6. Seleccione los archivos que desea firmar digitalmente, pulse clic derecho y seleccione Firmar



7. Se presenta una interfaz:



MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER

Fecha de vigencia:	3/06/2020
Versión:	4.0
Clasificación de la información:	Publico
Elaboró:	Líder Soporte
Revisó:	Coordinador de SGI
Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

	Suscriptor (CN)	Email (E)	Entidad (O)	Publicador (CN)
▶	Claudia Juliana Mantilla Otero	claudia.mantilla@andesscd.com.co	ANDES SCD S.A.	CA ANDES SCD S.A. Clase II
	Wishbone Montano	wishbone.montano@yahoo.com		CA ANDES SCD S.A. Clase II


Si su certificado digital se encuentra en un archivo PFX haga lo siguiente

1. Marque la opción Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada
2. Se abre una ventana que le permite explorar su disco duro en busca del archivo PFX que contiene su certificado digital. Ubique el archivo PFX y selecciónelo.
3. Escriba la contraseña del archivo PFX
4. Escriba opcionalmente un comentario para la firma digital
5. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Guardar archivo original y archivo firmado (Recomendado)
 - Guardar solo archivo firmado
 - Guardar archivo con extensión original
6. Haga clic en el botón Firmar

Si su certificado digital se encuentra en un Token o en el almacén de certificados de Windows:

1. Marque la opción Certificados en almacén de usuario y tokens compatibles
2. Seleccione el certificado y observe que se abre una ventana donde solicita el PIN o contraseña (PIN del TOKEN o PIN de seguridad con el cual importo el certificado al almacén de certificados de Windows)
3. Escriba la contraseña o PIN
4. Escriba opcionalmente un comentario para la firma digital

	MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER	Fecha de vigencia:	3/06/2020
		Versión:	4.0
		Clasificación de la información:	Publico
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador de SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones








5. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Guardar archivo original y archivo firmado (Recomendado)
 - Guardar solo archivo firmado
 - Guardar archivo con extensión original
7. Haga clic en el botón Firmar
8. Haga clic en el botón  **'Refrescar'** ubicado en el menú del aplicativo Andes Signer
9. Observe que aparece un nuevo archivo con extensión p7s el cual corresponde al archivo firmado digitalmente. Frente al archivo aparece un mensaje indicando cuantas firmas contiene el archivo firmado y especificando si la firma fue realizada con un certificado valido o revocado.

Nombre
 2016-001.txt
 2016-001.txt.p7s
 2016-002.txt
 2016-002.txt.p7s
 2016-003.txt
 2016-003.txt.p7s
 ContratoAndesSCD-P12.pdf

7. Cómo cofirmar usando el aplicativo Andes Signer

La cofirma consiste en agregar más firmas a un documento firmado digitalmente. El procedimiento para cofirmar es el siguiente.

1. Seleccione los archivos que han sido firmados digitalmente (con extensión pdf o p7z) , pulse clic derecho y seleccione Firmar

Nombre	Estado
 2016-001.txt	
 2016-001.txt.p7s	
 2016-002.txt	
 2016-002.txt.p7s	
 2016-003.txt	
 2016-003.txt.p7s	
 ContratoAndesSCD-P12.pdf	

Refrescar Directorio

Firmar

Verificar

Nota. Para seleccionar varios archivos mantenga presionada la tecla CONTROL.


	MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER	Fecha de vigencia:	3/06/2020
		Versión:	4.0
		Clasificación de la información:	Publico
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador de SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

- Se presenta una interfaz donde usted debe elegir si co-firmara con Token o PFX

Si su certificado digital se encuentra en un archivo PFX haga lo siguiente

- Marque la opción Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada
- Se abre una ventana que le permite explorar su disco duro en busca del archivo PFX que contiene su certificado digital. Ubique el archivo PFX y selecciónelo.
- Escriba la contraseña del archivo PFX
- Escriba opcionalmente un comentario para la firma digital
- Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Guardar archivo original y archivo firmado (Recomendado)
 - Guardar solo archivo firmado
 - Guardar archivo con extensión original
- Haga clic en el botón Firmar

Si su certificado digital se encuentra en un Token o en el almacén de certificados de Windows:

- Marque la opción Certificados en almacen de usuario y tokens compatibles
- Seleccione el certificado y observe que se abre una ventana donde solicita el PIN o contraseña (PIN del TOKEN o PIN de seguridad con el cual importo el certificado al almacén de certificados de Windows)
- Escriba la contraseña o PIN
- Escriba opcionalmente un comentario para la firma digital
- Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Guardar archivo original y archivo firmado (Recomendado)
 - Guardar solo archivo firmado
 - Guardar archivo con extensión original
- Haga clic en el botón Firmar
- Haga clic en el botón  **'Refrescar'** ubicado en el menú del aplicativo Andes Signer
- Observe que aparece un nuevo archivo con extensión p7z el cual corresponde al archivo firmado digitalmente. Frente al archivo aparece un mensaje indicando cuantas firmas contiene el archivo firmado y especificando para cada una de las firmas si fue realizada con un certificado valido o revocado.

8. Como verificar firmas desde el aplicativo Andes Signer


- Haga doble clic sobre el icono de Andes Signer ubicado en el escritorio
- Use la sección lateral izquierda para explorar su equipo en búsqueda de los archivos firmados digitalmente
 - Archivos con extensión P7s.
- Seleccione el archivo firmado que desea validar. (debe tener extensión p7s), pulse clic derecho y

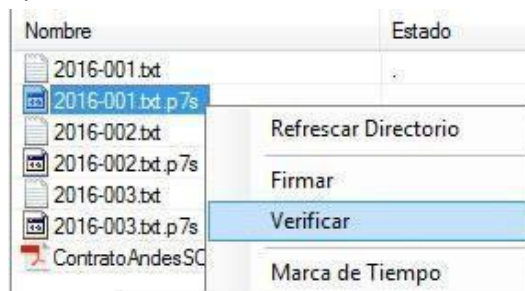
	MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER	Fecha de vigencia:	3/06/2020
		Versión:	4.0
		Clasificación de la información:	Publico
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador de SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

seleccione Verificar

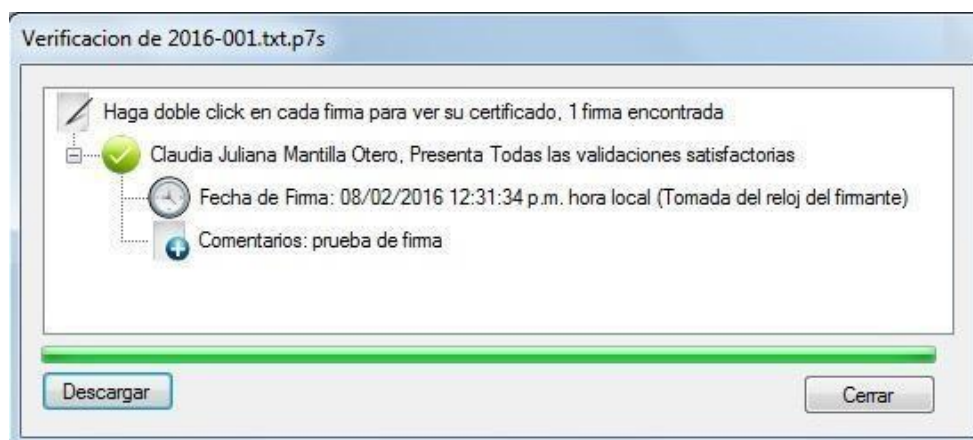
4. Observe que aparece una nueva ventana donde usted debe hacer clic en el botón Verificar
5. Se presentan los detalles de cada una de las firmas incluidas en el archivo p7s.
6. Nota: Para validar las firmas de documentos con extensión PDF use acrobat reader.

9. Como ver el contenido de un documento firmado digitalmente

1. Haga doble clic sobre el icono Andes Signer ubicado en el escritorio
2. Use la sección lateral izquierda para explorar su equipo en búsqueda de los archivos firmados digitalmente
 - Archivos con extensión P7z.
3. Seleccione el archivo con extensión p7z cuyo contenido del documento desea visualizar
4. Haga clic en el botón  **'Verificar'** ubicado en el menú del aplicativo Andes Signer
5. Observe que aparece una nueva ventana donde usted debe hacer clic en el botón Verificar



6. Haga clic en el botón Descargar



7. Observe que se extrae el contenido del documento firmado agregándole la extensión. original. Proceda a cambiar el nombre del archivo quitando el texto. original y abra el archivo para su visualización.









	MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER	Fecha de vigencia:	3/06/2020
		Versión:	4.0
		Clasificación de la información:	Publico
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador de SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

10. Anexo



Realice el siguiente procedimiento si al firmar o verificar le aparece el mensaje de cadena de certificación incompleta:

1. Ingrese a la página de <https://www.andesscd.com.co>
2. Ubique la sección **Certificados CA y CRL** en la zona lateral derecha de la página.
3. Descargue el certificado de la **CA Raíz** y el certificado de la **CA Clase II** haciendo clic sobre los siguientes enlaces:

Certificados Andes SCD

Raíz	Ver 	Descargar 
Clase II	Ver 	Descargar 
Clase III	Ver 	Descargar 
Clase III FNA	Ver 	Descargar 

4. Ubique en el disco duro de su equipo los 2 certificados que ha descargado

 ROOT+CA+ANDES+SCD+S.A..cer
 CA+ANDES+SCD+S.A.+Clase+II.cer

5. Instale en su equipo el certificado de la CA Andes SCD Raíz así:
 - a. Haga doble clic sobre el certificado ROOT+CA+ANDES+SCD+S.A.cer
 - b. Haga clic en el botón Abrir y luego en el botón Instalar Certificado
 - c. Haga clic en el botón Siguiente
 - d. Maque la opción Colocar todos los certificados en el siguiente almacén
 - e. Haga clic en el botón Examinar
 - f. Seleccione **Entidades de certificación raíz de confianza** y haga clic en aceptar
 - g. Haga clic en el botón Siguiente
 - h. Haga clic en el botón Finalizar

6. Instale en su equipo el certificado de la CA Andes SCD Clase II así:
 - a. Haga doble clic sobre el certificado CA+ANDES+SCD+S.A.+Clase+II.cer
 - b. Haga clic en el botón Abrir y luego en el botón Instalar Certificado
 - c. Haga clic en el botón Siguiente
 - d. Maque la opción Colocar todos los certificados en el siguiente almacén
 - e. Haga clic en el botón Examinar
 - f. Seleccione **Entidades de certificación Intermedias** y haga clic en aceptar
 - g. Haga clic en el botón Siguiente
 - h. Haga clic en el botón Finalizar

	MANUAL DE USUARIO ANDES SIGNER	Fecha de vigencia:	3/06/2020
		Versión:	4.0
		Clasificación de la información:	Publico
		Elaboró:	Líder Soporte
		Revisó:	Coordinador de SGI
		Aprobó:	Director Proyectos y Operaciones

11. Control de Cambios

Versión	Fecha	Detalle	Responsable
3.7	29/01/2016	Versión inicial del aplicativo	Coordinador de seguridad
3.8	20/02/2017	Se actualiza la estructura del documento según lo estipulado en el procedimiento Gestión Documental OID 1.3.6.1.4.1.31304.100.6.10, soportado en los requisitos de la Norma ISO 9001:2015.	Coordinador de seguridad
3.9	07/05/2020	Cambio de imagen	Coordinador SGI
4.0	03/06/2020	Especificación en todo el documento de archivo PFX	Líder de Soporte