



MANUAL FIRMA DOCUMENTOS SUPERSALUD

Andes SCD S.A.

2020



| | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
|  | MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD | Fecha de vigencia: | 07/05/2020 |
| | | Versión: | 1.2 |
| | | Clasificación de la información: | Público |
| | | Elaboró: | Líder Soporte |
| | | Revisó: | Coordinador SGI |
| | | Aprobó: | Director de Proyectos y Operaciones |

1. Objetivo

Describir el proceso de firma de documentos para la plataforma de Supersalud, a partir del aplicativo Andes Signer.

2. Alcance:

El presente documento va dirigido al usuario que debe firmar reportes para la plataforma de Supersalud y que además cuenta con un certificado de firma digital emitido por Andes SCD.

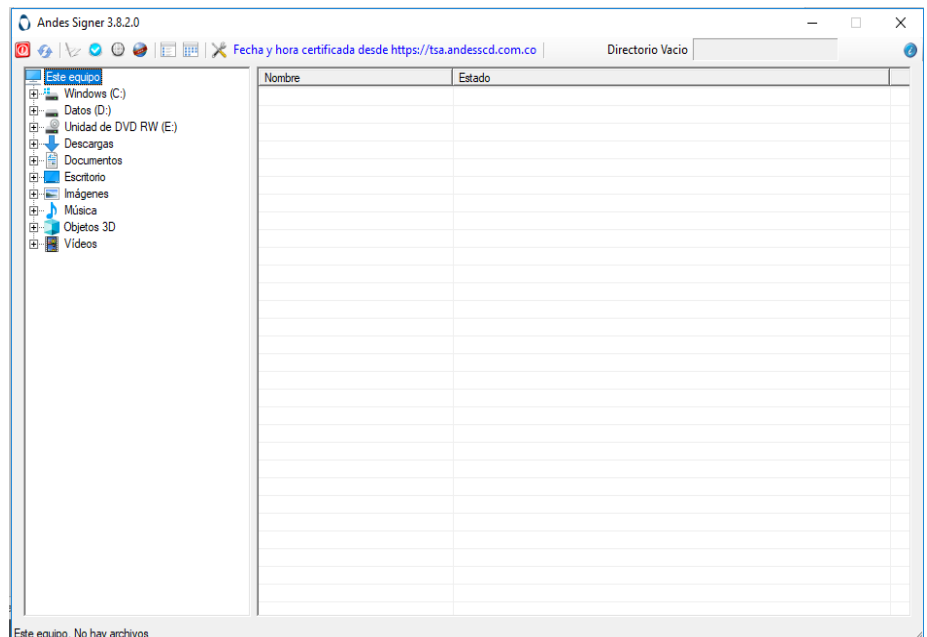
3. Responsables:

Líder Soporte.

4. Procedimiento:

NOTA: en el siguiente enlace encontrara el instalador y manual para el aplicativo Andes Signer:
https://www.andesscd.com.co/index.php?option=com_content&view=article&id=23&Itemid=133

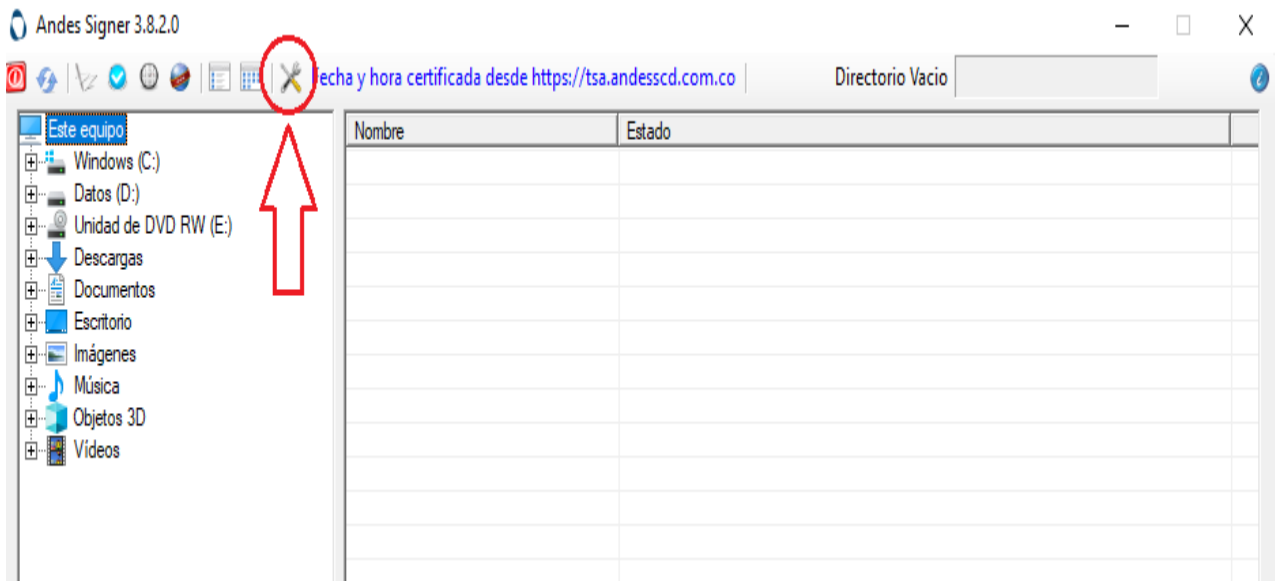
1. Abrir o ingresar al aplicativo



| | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
|  | MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD | Fecha de vigencia: | 07/05/2020 |
| | | Versión: | 1.2 |
| | | Clasificación de la información: | Publico |
| | | Elaboró: | Líder Soporte |
| | | Revisó: | Coordinador SGI |
| | | Aprobó: | Director de Proyectos y Operaciones |

2. Configuración del aplicativo para firma de documento en extensión p7z

✓ Ingrese a la opción configuración:



✓ Al ingresar se desplegará una nueva ventana la cual debe tener la siguiente configuración:

Configuración

Certificación de Tiempo

Usar Autoridad de Estampado de Tiempo (TSA)

URL de la TSA

Usuario TSA

Contraseña TSA

De no usarse tiempo certificado, las fechas y horas de firmado y comprobación serán tomadas de la CPU del usuario y no se puede garantizar la veracidad de verificaciones ejecutadas sobre la fecha y hora de las firmas.

Configuración Proxy

URL del Proxy

Puerto

Ignorar estado de revocacion al firmar

Verificacion Masiva Rapida

Generar PKCS7 con extensión p7z

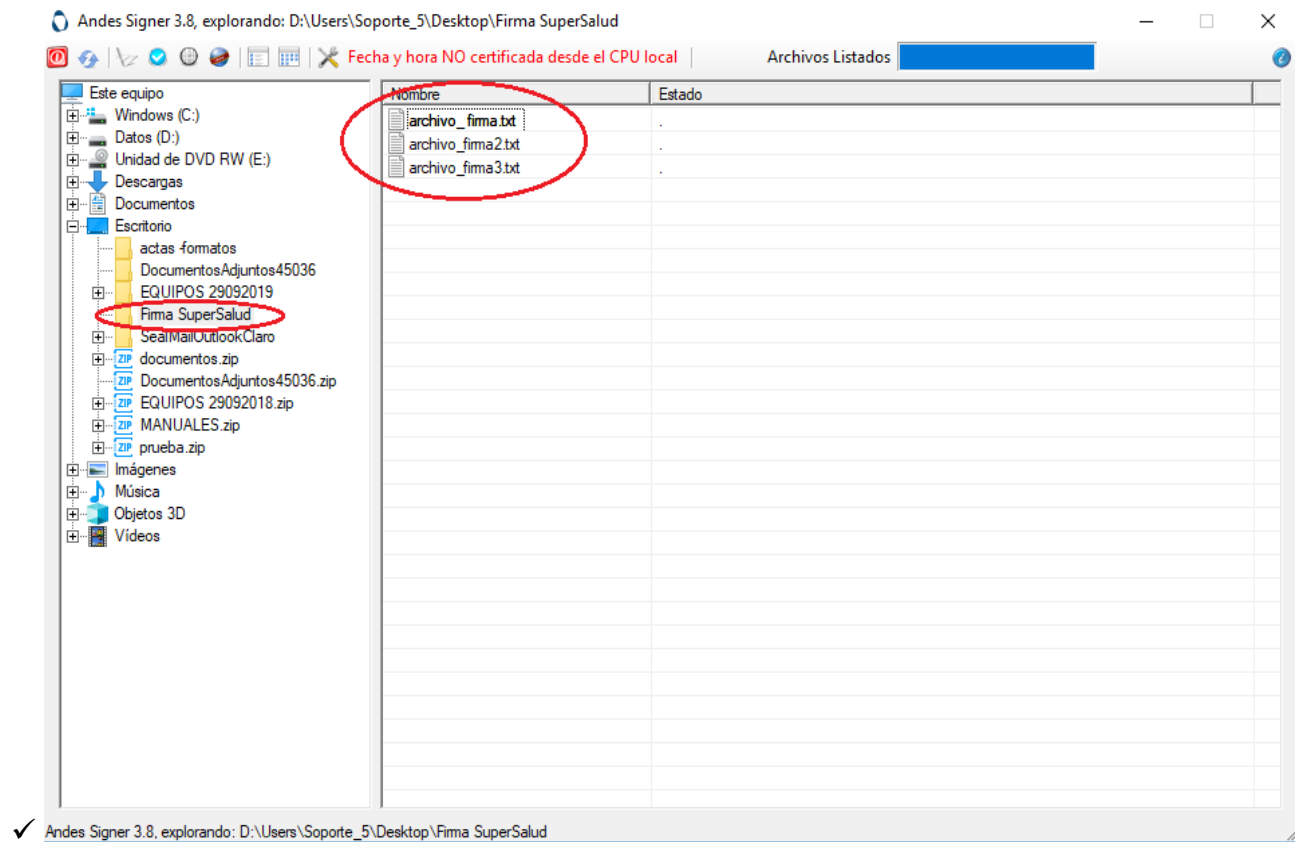
Firmar PDF como PKCS7

| | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
|  | MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD | Fecha de vigencia: | 07/05/2020 |
| | | Versión: | 1.2 |
| | | Clasificación de la información: | Publico |
| | | Elaboró: | Líder Soporte |
| | | Revisó: | Coordinador SGI |
| | | Aprobó: | Director de Proyectos y Operaciones |

Nota: Antes de continuar debe verificar que las casillas están seleccionadas tal como se muestra en la anterior imagen.

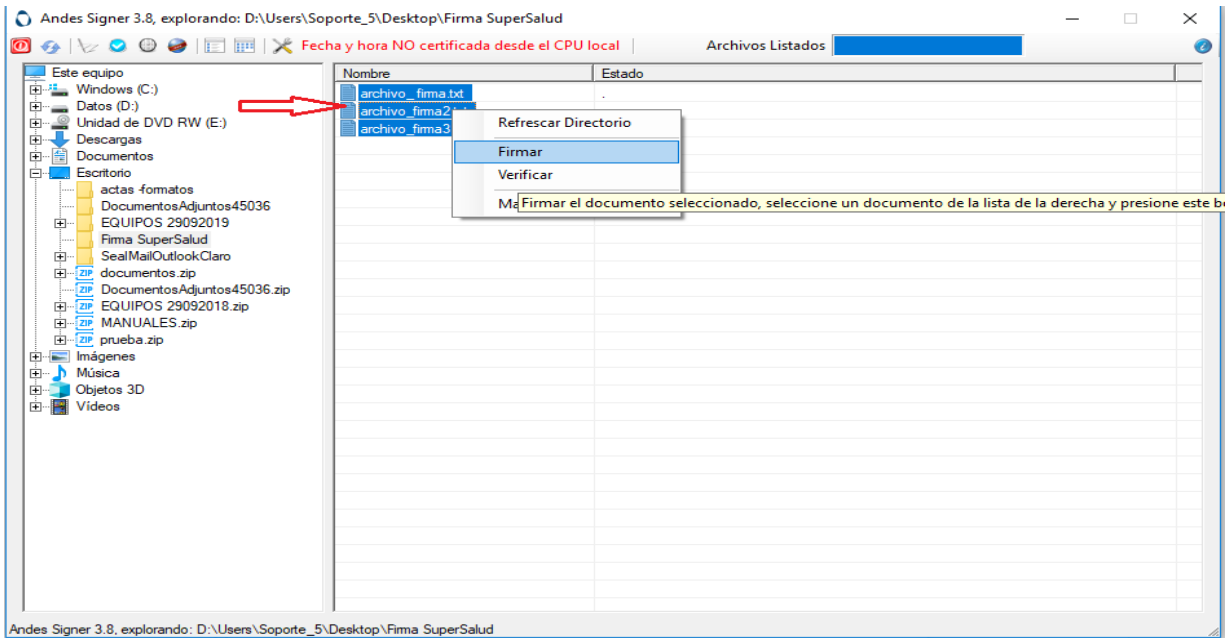
3. Firma de documentos:

- ✓ En la parte izquierda del aplicativo encontrara el directorio de su computador, debe seleccionar la carpeta o la ubicación donde se encuentran los archivos a firmar.
- ✓ Una vez seleccionada la carpeta, se mostrará el contenido en la parte derecha del aplicativo, como se indica en la siguiente imagen:



| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
|  <p>MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD</p> | Fecha de vigencia: | 07/05/2020 |
| | Versión: | 1.2 |
| | Clasificación de la información: | Publico |
| | Elaboró: | Líder Soporte |
| | Revisó: | Coordinador SGI |
| | Aprobó: | Director de Proyectos y Operaciones |

- ✓ Seleccione el archivo o los archivos que desea firmar, de clic derecho y seleccione la opción firmar. Para firmar varios documentos debe arrastrar el cursor sobre los archivos de tal manera que queden todos de color azul como se muestra en la siguiente imagen:



- ✓ Al dar clic en firmar se despliega una nueva ventana en la cual debe seleccionar el certificado digital. **Nota:** Se debe seleccionar desde la primera casilla y se debe verificar que toda la fila quede en color azul.

Seleccione un certificado para firmar

Certificados en almacén de usuario y tokens compatibles

| Suscriptor (CN) | Email (E) | Entidad (O) | Publicador (CN) |
|--|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Daniel Eduardo Castro Hernandez | soporte.tecnico5@andessod.com.co | Andes SCD | CA ANDES SCD S.A. Clase II |
| DANIEL EDUARDO CASTRO HERNANDEZ | daniel.castro@andessod.com.co | ANDES SCD SA | CA ANDES SCD S.A. Clase II |
| 17B0F999-C576-4EA9-8805-5AF2A99E3578 | | | Apple iPhone Device CA |

Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada

Contraseña

Comportamiento de firmas PKCS7

Comentario de la firma

Guardar archivo original y archivo firmado
 Guardar solo archivo firmado
 Guardar archivo con extensión original

Seleccione un certificado para firmar.

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
|  MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD | Fecha de vigencia: | 07/05/2020 |
| | Versión: | 1.2 |
| | Clasificación de la información: | Publico |
| | Elaboró: | Líder Soporte |
| | Revisó: | Coordinador SGI |
| | Aprobó: | Director de Proyectos y Operaciones |

- ✓ Luego de seleccionar el certificado, dar clic en firmar, ingresar la contraseña del dispositivo Token y dar clic en iniciar sesión.

Seleccione un certificado para firmar

Certificados en almacén de usuario y tokens compatibles

| Suscriptor (CN) | Email (E) | Entidad (O) | Publicador (CN) |
|--|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Daniel Eduardo Castro Hernandez | soporte.tecnico5@andesscd.com.co | Andes SCD | CA ANDES SCD S.A. Clase II |
| DANIEL EDUARDO CASTRO HERNANDEZ | daniel_castro@andesscd.com.co | ANDES SCD SA | CA ANDES SCD S.A. Clase II |
| 17B0F999-C576-4EA9-8805-5AF2A99E3578 | | | Apple iPhone Device CA |

Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada

Contraseña

Comportamiento de firmas PKCS7

Comentario de la firma


Guardar archivo original y archivo firmado
 Guardar solo archivo firmado
 Guardar archivo con extensión original

Seleccione un certificado para firmar.

Clic “firmar”



Verifique PIN de Usuario ✕

 Ahora verifique su PIN de Usuario:

PIN de Usuario:

Habilitar teclado en pantalla

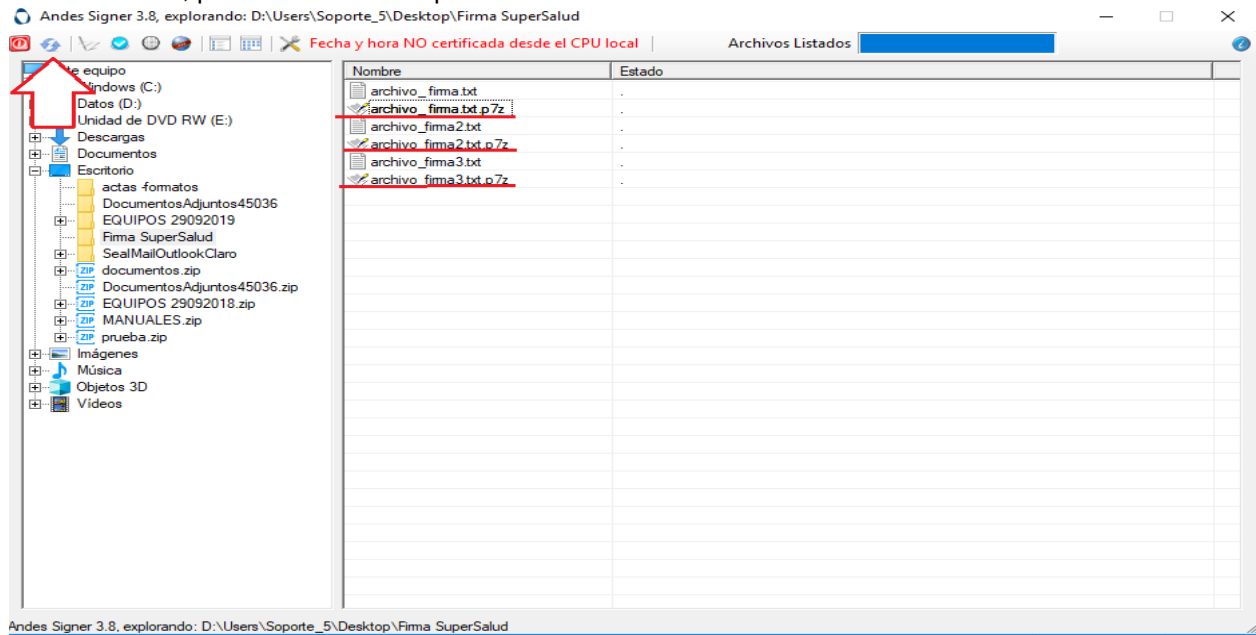
Clic “Iniciar sesión”



MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD

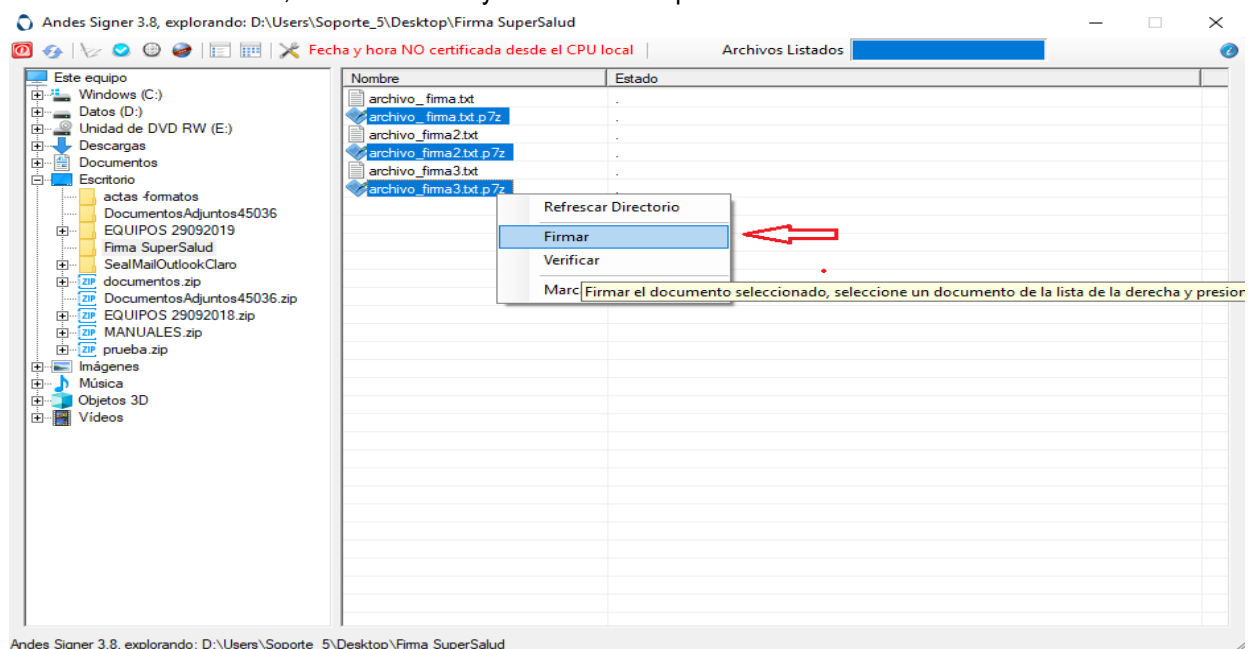
| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Fecha de vigencia: | 07/05/2020 |
| Versión: | 1.2 |
| Clasificación de la información: | Publico |
| Elaboró: | Líder Soporte |
| Revisó: | Coordinador SGI |
| Aprobó: | Director de Proyectos y Operaciones |


- ✓ Dar clic en el icono refrescar directorio, por cada documento firmado se creará un archivo nuevo con el mismo nombre, pero con extensión. p7z



- ✓ Sí el archivo debe contener una o más firmas adicionales, debe realizar el mismo proceso, pero esta vez sobre el archivo con extensión p7z.

Seleccione los archivos, de clic derecho y seleccione la opción firmar:




| | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|
|  <p>andes Servicio de Certificación Digital</p> | <p>MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD</p> | Fecha de vigencia: | 07/05/2020 |
| | | Versión: | 1.2 |
| | | Clasificación de la información: | Publico |
| | | Elaboró: | Líder Soporte |
| | | Revisó: | Coordinador SGI |
| | | Aprobó: | Director de Proyectos y Operaciones |

- ✓ Asegúrese de tener el nuevo token conectado y seleccione el certificado para realizar la segunda firma. Luego de seleccionar el certificado de clic en firmar, ingrese la contraseña del token y de clic en iniciar sesión como en los pasos anteriores.

Seleccione un certificado para firmar

Certificados en almacén de usuario y tokens compatibles

| Suscriptor (CN) | Email (E) | Entidad (O) | Publicador (CN) |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|
| Daniel Eduardo Castro Hernandez | soporte.tecnico5@andesscd.com.co | Andes SCD | CA ANDES SCD S.A. Clase II |
| DANIEL EDUARDO CASTRO HERNANDEZ | daniel.castro@andesscd.com.co | ANDES SCD SA | CA ANDES SCD S.A. Clase II |
| 1780F999-C576-4EA9-8805-SAF2A99E3578 | | | Apple iPhone Device CA |
| ▶ CESAR ALEJANDRO ZAPATA CASTAÑEDA | cesar.zapata@andesscd.com.co | ANDES SCD SA | CA ANDES SCD S.A. Clase II |

 certificado de firma adicional

Archivo P12 o PFX con certificado y llave privada


Contraseña

Comportamiento de firmas PKCS7

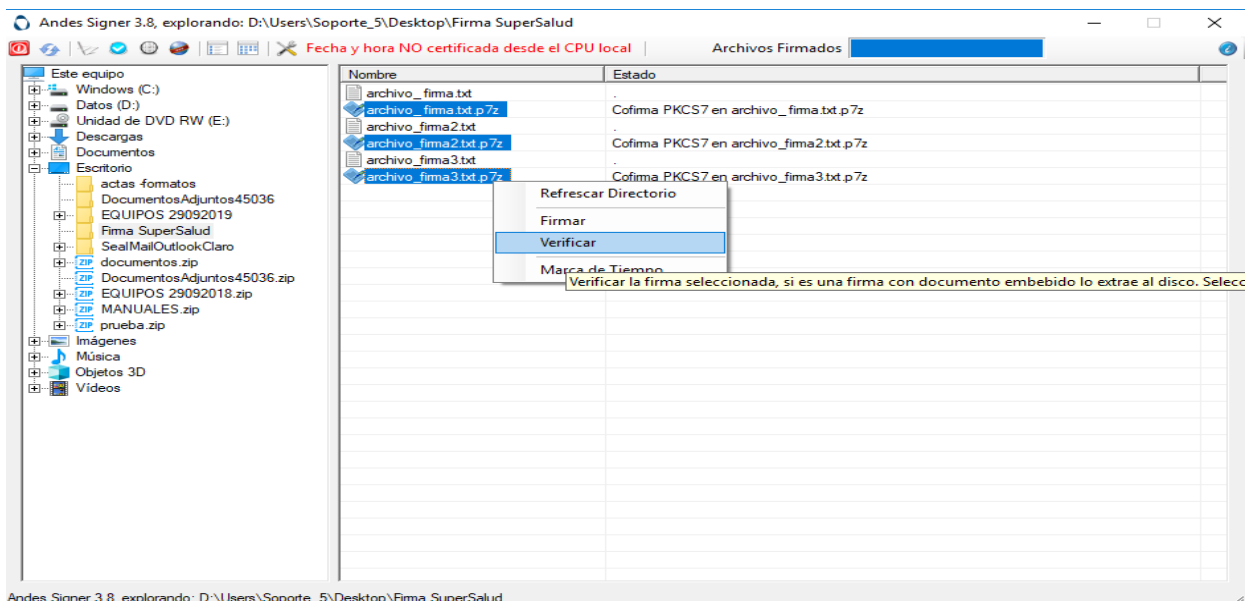
Comentario de la firma

Guardar archivo original y archivo firmado Guardar solo archivo firmado Guardar archivo con extensión original

Seleccione un certificado para firmar.



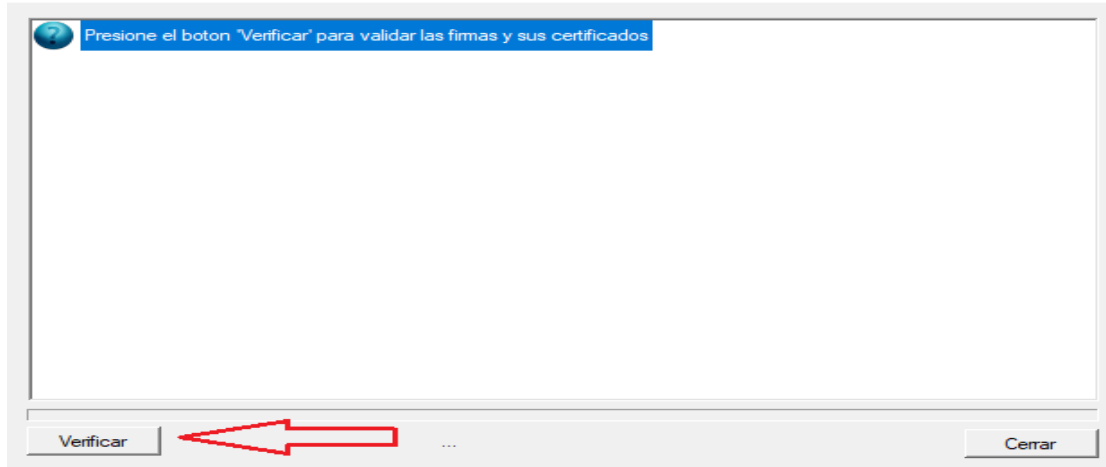
- ✓ Para verificar si el documento ha sido firmado correctamente, dar clic derecho sobre el archivo p7z, luego dar clic en verificar y nuevamente en verificar.



| | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
|  | MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD | Fecha de vigencia: | 07/05/2020 |
| | | Versión: | 1.2 |
| | | Clasificación de la información: | Publico |
| | | Elaboró: | Líder Soporte |
| | | Revisó: | Coordinador SGI |
| | | Aprobó: | Director de Proyectos y Operaciones |

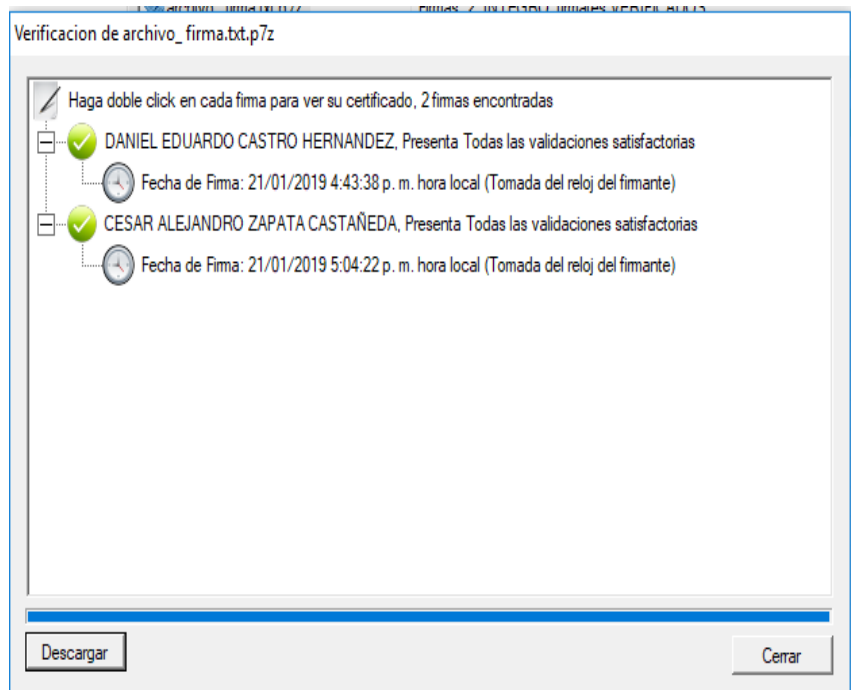


Verificación de archivo_firma.txt.p7z



“Clic verificar”

Muestra la información de las personas que han firmado el documento con su respectiva fecha y hora.



| | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
|  | MANUAL FIRMA DE DOCUMENTOS SUPERSALUD | Fecha de vigencia: | 07/05/2020 |
| | | Versión: | 1.2 |
| | | Clasificación de la información: | Publico |
| | | Elaboró: | Líder Soporte |
| | | Revisó: | Coordinador SGI |
| | | Aprobó: | Director de Proyectos y Operaciones |

Nota Importante: El documento firmado y el cual debe cargarse en la plataforma de Supersalud debe tener extensión p7z.

6. Control de Cambios

| Versión | Fecha | Detalle | Responsable |
|---------|------------|------------------|-----------------------------|
| 1.0 | 21/01/2019 | Original | Coordinador de Operaciones. |
| 1.2 | 17/05/2020 | Cambio de imagen | Coordinador SGI |